

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГЛХУ «Красносельское»  
15.01.2020 № 18

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
административных процедур, осуществляемых в ГЛХУ «Красносельское»  
в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

<b>Наименование административной процедуры (согласно пост. Совмина от 17.02.2012 № 156)</b>	<b>Должность, Ф.И.О. работника ответственного за осуществление административной процедуры, время приема, место нахождения, номер контактного телефона</b>	<b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b>	<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>
6.46.Выдача лесорубочного билета	Ведущий инженер лесного хозяйства Герасименко Ю.А., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 2 этаж, кабинет лесного отдела). Прием осуществляется по предварительной записи, конт. тел. 505-80-09	заявление;  документ, подтверждающий внесение платы за древесину	15 дней	на срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку	бесплатно

<p>Наименование административной процедуры (согласно пост. Совмина от 17.02.2012 № 156)</p>	<p>Должность, Ф.И.О. работника ответственного за осуществление административной процедуры, время приема, место нахождения, номер контактного телефона</p>	<p>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>
<p>6.46-1Принятие решения о предоставлении отсрочки проведения рубок леса и (или) вывозки древесины</p>	<p>Ведущий инженер лесного хозяйства Герасименко Ю.А., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 2 этаж, кабинет лесного отдела). Прием осуществляется по предварительной записи, конт. тел. 8 (017) 515-65-39</p>	<p>заявление;  документ, подтверждающий уплату пени</p>	<p>10 дней</p>	<p>До 12 месяцев</p>	<p><a href="#">пеня в размере 1,5 процента стоимости не вырубленной и (или) не вывезенной в установленный срок древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи лесорубочного билета, за каждый месяц отсрочки</a></p>
<p>6.47.Выдача лесного билета:  для осуществления побочного лесопользования и заготовки второстепенных лесных ресурсов  на заготовку живицы</p>	<p>Ведущий инженер лесного хозяйства Герасименко Ю.А., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 2 этаж, кабинет лесного отдела), конт. тел. 8 (017) 515-65-39  В лесничествах:  <b>Красносельское лесничество:</b> лесничий Иванов А.А.. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе Красносельского лесничества (Минский р-н, п.Шершуны, ул.Савенко, 6-2), тел. (017) 505-80-37</p>	<p>заявление;  документ, подтверждающий внесение платы*</p>	<p>15 дней</p>	<p>до одного года  на весь срок заготовки живицы, но не более 15 лет</p>	<p>бесплатно</p>

<p>Наименование административной процедуры (согласно пост. Совмина от 17.02.2012 № 156)</p>	<p>Должность, Ф.И.О. работника ответственного за осуществление административной процедуры, время приема, место нахождения, номер контактного телефона</p>	<p>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>
	<p><b>Роговское лесничество:</b> лесничий Бобровский Д.В.. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе Роговского лесничества (Минский р-н, д.Рогово, ул.Гастелло, 28), тел. (017) 515-46-77</p> <p><b>Хотенчицкое лесничество:</b> лесничий Кримовский В.И. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе Хотенчицкого лесничества (Вилейский р-н, д.Хотенчицы), тел. (01771) 40 3 28</p> <p><b>Янушковичское лесничество:</b> лесничий Леонович А.С. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе Янушковичского лесничества (Логойский р-н, д.Янушковичи), тел. (01774) 75 1 17.</p> <p>Прием осуществляется по предварительной записи по указанным выше телефонам.</p>				

\*Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи

внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличии сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представлением документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.