

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГЛХУ «Красносельское»
15.01.2020 № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в ГЛХУ «Красносельское» по заявлениям граждан

| Наименование административной процедуры | Должность, Ф.И.О. работника ответственного за осуществление административной процедуры, время приема, место нахождения, номер конт. телефона | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|--|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | |
| 1.1. Принятие решения:*** | | | | | |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Юрисконсульт Кананчук А.Л., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 2 этаж, кабинет отдела кадров). Прием осуществляется по предварительной записи, конт. тел. (017) 515-65-46 | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.5¹. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|---------------------------------|-----------|
| | | <p>первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p> | | | |
| 1.1.5². о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.5³. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|---|------------------|
| <p>1.1.9. о приватизации жилого помещения</p> | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня</p> | <p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы, - для лиц, имеющих право на льготы</p> <p>именные приватизационные чеки «Жилье» (далее - чеки «Жилье») с выпиской из специального (чекового) счета - в случае их наличия</p> <p>письменное согласие органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения - в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</p> <p>письменное согласие попечителя, приемного родителя приемной семьи, родителя-воспитателя детского дома семейного типа на приватизацию жилого помещения - в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления, а при заключении гражданином договора на оказание услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости жилого помещения - 2 месяца</p> | <p>1 год</p> |
| <p>1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня</p> | <p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | <p>6 месяцев</p> |
| <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-----------|
| | | документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения | | | |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения | | | |
| по требованию члена семьи нанимателя | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения | | | |
| 1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|--|-----------|
| | | <p>совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> | | | |
| 1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня</p> | <p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня</p> | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.23¹. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня</p> | <p>заявление</p> <p>документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p> | бесплатно | <p>10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию</p> <p>15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после</p> | 1 месяц |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------|--|--|
| | | | | приемки жилого дома в эксплуатацию | |
| <p>1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p> | <p>Главный бухгалтер Литвинкович О.Н., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 1 этаж, кабинет главного бухгалтера). Прием осуществляется по предварительной записи, конт. тел. (017) 515-65-41</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением - в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия» в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - 6 месяцев в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|---------------------------------|---|
| | | | | | полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу |
| 1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг | Бухгалтер Стельмачонок Н.С., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 1 этаж, кабинет бухгалтерии). Прием осуществляется по предварительной записи, конт. тел. (017) 515-65-43 | заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | - |
| 1.3. Выдача справок: | | | | | |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.4. о месте жительства | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 1 месяц |
| 1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.2 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|-----------|
| 1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.24 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.5 настоящего Перечня | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.10. Выдача копии лицевого счета | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.24 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.24 настоящего Перечня | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев |
| 1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Ответственные лица, перечисленные в п. 1.1.24 настоящего Перечня | заявление | бесплатно | 45 дней со дня подачи заявления | - |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Специалист по кадрам Слатина С.И. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 2 этаж, кабинет отдела кадров). Прием осуществляется по предварительной записи, конт. тел. (017) 515-65-46 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|-------------------------|-----------|
| | <p>По лесничествам: Янушковичское лесничество – бухгалтер Кукса Т.В., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе лесничества (Логойский р-н, д.Янушковичи, кабинет бухгалтерии), тел. (01774) 75 1 17.</p> <p>Красносельское лесничество – бухгалтер Орел Л.И., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе лесничества (Минский р-н, п.Шершуны, ул.Савенко, 6-2, кабинет бухгалтерии), тел. (017) 505-80-37.</p> <p>Хотенчицкое лесничество – бухгалтер Шостак С.В., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе лесничества (Вилейский р-н, д.Хотенчицы, кабинет бухгалтерии), тел. (01771) 40-3-28.</p> <p>Роговское лесничество – бухгалтер Фурман Н.П., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе лесничества (Минский р-н, д.Рогово, ул.Гастелло, 28, кабинет бухгалтерии), тел. (017) 515-46-78.</p> | | | | |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.1 настоящего Перечня | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.1 настоящего Перечня | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | <p>Бухгалтер Стельмачонок Н.С., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 1 этаж, кабинет бухгалтерии). Прием осуществляется по предварительной записи, конг. тел. (017) 515-65-43.</p> <p>По лесничествам: Янушковичское лесничество – бухгалтер Кукса Т.В., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе лесничества (Логойский р-н, д.Янушковичи, кабинет бухгалтерии), тел. (01774) 75 1 17.</p> <p>Красносельское лесничество – бухгалтер Орел Л.И., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в</p> | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|---|
| | <p>конторе лесничества (Минский р-н, п.Шершуны, ул.Савенко, 6-2, кабинет бухгалтерии), тел. (017) 505-80-37.</p> <p>Хотенчицкое лесничество – бухгалтер Шостак С.В., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе лесничества (Вилейский р-н, д.Хотенчицы, кабинет бухгалтерии), тел. (01771) 40-3-28.</p> <p>Роговское лесничество – бухгалтер Фурман Н.П., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе лесничества (Минский р-н, д.Рогово, ул.Гастелло, 28, кабинет бухгалтерии), тел. (017) 515-46-78.</p> | | | | |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p> | бесплатно | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> | бесплатно | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | <p>единовременно</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|--|
| | | <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> | | | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------|--|--|
| | | <p>об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p> | | | |
| <p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p> | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | <p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------|--|---|
| | | <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p> | | | |
| <p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима),</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | <p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|---|
| | | <p>усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p> | | | |
| <p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p> | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня</p> | <p>листок нетрудоспособности</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|--|
| | | | | месяц | |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.1 настоящего Перечня | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|--|---------------|
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Председатель комиссии по оздоровлению Дерипалова М.С., понедельник с 8.00 до 12.00 ч., в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 2 этаж, кабинет главного лесничего и заместителя директора по идеологической работе). Прием осуществляется по предварительной записи, конт. тел. (017) 515-65-33 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.1 настоящего Перечня | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.24 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ | | | | | |
| 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста</p> | <p>Зав. хозяйством Гребенько А.А., понедельник с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 2 этаж, кабинет отдела кадров). Прием осуществляется по предварительной записи, конт. тел. (017) 547-21-32</p> | <p>заявление свидетельство о рождении заявителя паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина - для иных граждан Республики Беларусь 0,5 базовой величины - дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> | <p>10 лет</p> |
| <p>11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 11.1.1 настоящего Перечня</p> | <p>заявление документ для выезда за границу (при его наличии) вид на жительство (при его наличии) 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (при необходимости) документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>1 базовая величина 0,5 базовой величины - дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> | <p>10 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p> |
| <p>11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые</p> | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 11.1.1 настоящего Перечня</p> | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление свидетельство о рождении несовершеннолетнего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> | <p>бесплатно 0,5 базовой величины - за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей,</p> | <p>5 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| | | <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | <p>выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления - для иных несовершеннолетних</p> <p>15 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> | <p>10 лет - для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p> |
| 11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: | | | | | |
| 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 11.1.1 настоящего Перечня</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака - в случае расторжения брака заявителем</p> <p>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) - в случае смерти супруга</p> | <p>бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина - для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>0,5 базовой величины - дополнительно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>3 месяца со дня подачи заявления - при обращении в загранучреждение</p> | <p>10 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | | (супруги) заявителя свидетельство о рождении заявителя документ, подтверждающий внесение платы | за обмен паспорта в ускоренном порядке 100 евро - при обращении в загранучреждение | | |
| 11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте | Ответственные лица, перечисленные в п. 11.1.1 настоящего Перечня | заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство о рождении заявителя свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака - в случае расторжения заявителем брака свидетельство о перемене имени - в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина - для иных граждан Республики Беларусь 0,5 базовой величины - дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке 100 евро - при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в ускоренном порядке 3 месяца со дня подачи заявления - при обращении в загранучреждение | 10 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| 11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь) | Ответственные лица, перечисленные в п. 11.1.1 настоящего Перечня | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт, подлежащий обмену паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) | бесплатно 0,5 базовой величины - за обмен паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления - для несовершеннолетних из состава общих и специальных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также | 5 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста 10 лет - для граждан Республики |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | <p>для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления - для иных несовершеннолетних</p> <p>15 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>3 месяца со дня подачи заявления - при обращении в загранучреждение</p> | Беларусь, достигших 13-летнего возраста |
|--|--|--|--|---|---|

**ГЛАВА 12
ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------|--|
| 12.14. Регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства: | | | | | |
| 12.14.1. временно пребывающих в Республике Беларусь | Зав.хозяйством Дома охотника и рыбака «Маньлы» Дорофеева Т.М., понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 12.00 до 13.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 2 этаж, кабинет специалистов), конт. тел. (017) 515-65-47 | заявление миграционная карта с отметкой сотрудника органа пограничной службы о въезде иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь (далее - миграционная карта) (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которые не заполняют миграционных карт при въезде в Республику Беларусь в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь) | бесплатно - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в | в день подачи заявления | не свыше срока действия визы - для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь на основании визы Республики Беларусь |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | <p>документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о регистрации заявления о предоставлении убежища в Республике Беларусь или об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь</p> <p>страховой полис или документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих в соответствии с законодательными актами обязательному медицинскому страхованию (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)</p> <p>разрешение на приграничное движение - для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение</p> <p>справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь - для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>Республике Беларусь либо убежища в Республике Беларусь, для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста, для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь в целях туризма, а также для иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрирующихся в гостинице, санаторно-курортной или оздоровительной организации, субъекте агроэкотуризма</p> <p>1 базовая величина - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</p> | | <p>90 суток в течение календарного года со дня первого въезда - для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь в безвизовом порядке, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь</p> <p>на срок до вынесения решения по жалобе, связанной с оформлением пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, или на срок, предусмотренный законодательными актами для выезда иностранного гражданина или лица без гражданства из Республики Беларусь</p> |
| <p>12.15. Продление срока временного пребывания (регистрации) в Республике Беларусь:</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------------|---|
| <p>12.15.1. иностранного гражданина или лица без гражданства</p> | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 12.14.1 настоящего Перечня</p> | <p>заявление</p> <p>миграционная карта (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которые не заполняют миграционных карт при въезде в Республику Беларусь в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)</p> <p>документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о регистрации заявления о предоставлении убежища в Республике Беларусь или об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь</p> <p>страховой полис или документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих в соответствии с законодательными актами обязательному медицинскому страхованию (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)</p> <p>разрешение на приграничное движение - для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение</p> <p>справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь - для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, подтверждающий необходимость продления срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Республики Беларусь, в случае, если срок временного пребывания продлевается свыше срока, предусмотренного законодательными актами</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>бесплатно - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста</p> <p>1 базовая величина - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</p> | <p>в день подачи заявления</p> | <p>до 90 суток в течение календарного года со дня первого въезда иностранного гражданина, лица без гражданства в Республику Беларусь либо на срок до прекращения обстоятельств, препятствующих выезду иностранного гражданина, лица без гражданства из Республики Беларусь</p> <p>на срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное или постоянное проживание</p> |
|---|--|---|---|--------------------------------|---|

ГЛАВА 13

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|------------------|
| <p>13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 11.1.1 настоящего Перечня</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в</p> | <p>бесплатно - для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины - для других лиц</p> | <p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> |
|---|---|---|---|--|------------------|

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| | | <p>установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | | |
| <p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 11.1.1 настоящего Перечня</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> | <p>бесплатно - за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины - для других лиц и в иных случаях</p> | <p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p> | <p>на срок обучения - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы - для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) - для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|----------------|---|
| | | документ, подтверждающий внесение платы | | | на период прохождения альтернативной службы - для граждан, проходящих альтернативную службу до 6 месяцев - для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года - для других лиц |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | Ответственные лица, перечисленные в п. 11.1.1 настоящего Перечня | заявление | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно |

**ГЛАВА 16
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|---------------------------------|--|
| 16.13. Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокосение, пастьба скота, размещение ульев и пасек) | <p>Ведущий инженер лесного хозяйства Герасименко Ю.А., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 2 этаж, кабинет лесного отдела), конт. тел. 8 (017) 515-65-39</p> <p>В лесничествах:</p> <p>Красносельское лесничество: лесничий Иванов А.А. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе Красносельского лесничества (Минский р-н, п.Шершуны, ул.Савенко, 6-2), тел. (017) 505-80-37</p> <p>Роговское лесничество: лесничий Бобровский Д.В. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе Роговского лесничества (Минский р-н,</p> | заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | до 31 декабря года, в котором выдан лесной билет |
|--|--|-----------|-----------|---------------------------------|--|

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | <p>д.Рогово, ул.Гастелло, 28), тел. (017) 515-46-77</p> <p>Хотенчицкое лесничество: лесничий Кримвский В.И. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе Хотенчицкого лесничества (Вилейский р-н, д.Хотенчицы), тел. (01771) 40 3 28</p> <p>Янушковичское лесничество: лесничий Леонович А.С. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе Янушковичского лесничества (Логойский р-н, д.Янушковичи), тел. (01774) 75 1 17.</p> <p>Прием осуществляется по предварительной записи по указанным выше телефонам.</p> | | | | |
| <p>16.14. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка дров)</p> | <p>Красносельское лесничество: лесничий Иванов А.А.. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе Красносельского лесничества (Минский р-н, п.Шершуны, ул.Савенко, 6-2), тел. (017) 505-80-37</p> <p>Роговское лесничество: лесничий Бобровский Д.В.. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе Роговского лесничества (Минский р-н, д.Рогово, ул.Гастелло, 28), тел. (017) 515-46-77</p> <p>Хотенчицкое лесничество: лесничий Кримвский В.И. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе Хотенчицкого лесничества (Вилейский р-н, д.Хотенчицы), тел. (01771) 40 3 28</p> <p>Янушковичское лесничество: лесничий Леонович А.С. пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе Янушковичского лесничества (Логойский р-н, д.Янушковичи), тел. (01774) 75 1 17.</p> <p>Прием осуществляется по предварительной записи по указанным выше телефонам.</p> | <p>заявление</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню)</p> | <p>2 рабочих дня со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню</p> | <p>до 31 декабря года, в котором выдан ордер</p> |
| <p>16.15. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных</p> | <p>Ответственные лица, перечисленные в п. 16.14 настоящего Перечня</p> | <p>заявление</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню</p> | <p>до 31 декабря года, в котором выдан ордер</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------|---------------|
| или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия) | | | таксовой стоимости) | | |
| 16.15¹ Принятие решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины | Ведущий инженер лесного хозяйства Герасименко Ю.А., пн.-пт. с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 2 этаж, кабинет лесного отдела), конт. тел. 8 (017) 515-65-39 | заявление (подается не позднее чем 15 дней до истечения сроков окончания проведения рубок леса и (или) вывозки древесины, установленных в ордере) документ, подтверждающий уплату пени | бесплатно (взимается пеня 1,5 процента стоимости древесины не вырубленной и (или) не вывезенной в установленный срок, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи ордера, за каждый месяц отсрочки) | 10 дней со дня подачи заявления | До 12 месяцев |

**ГЛАВА 18
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).**

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|--|-----------|
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Ответственные лица, перечисленные в п. 2.4 настоящего Перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |

**ГЛАВА 21
ОБОРОТ ОРУЖИЯ**

| | | | | | |
|--|---|---|------------------|-------------------------|--|
| <p>21.7. Выдача разрешения на ношение охотничьего оружия, полученного гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства во временное пользование на время охоты у пользователя охотничьих угодий</p> | <p>Ведущий инженер по охотничьему хозяйству Липский М.Б., пн.-пт., с 8.00 до 17.00 ч. (обед с 13.00 до 14.00ч.), в конторе ГЛХУ «Красносельское» (Минский р-н, район д.Курганы, 2 этаж, кабинет специалистов), конт. тел. (017) 515-65-47</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь, за исключением лиц, не подлежащих регистрации, - для иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>документ для выезда за границу - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>государственное удостоверение на право охоты - для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>разрешение органов внутренних дел на хранение и ношение охотничьего оружия - для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия, выданное в государстве обычного места жительства иностранного гражданина, лица без гражданства, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь</p> | <p>бесплатно</p> | <p>в день обращения</p> | <p>на срок действия договора оказания туристических услуг на проведение охотничьего тура, заключенного с пользователем охотничьих угодий</p> |
|--|---|---|------------------|-------------------------|--|

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.